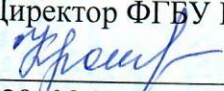


МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
профессиональная образовательная организация  
«Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»  
(ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»)

---

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
Протокол заседания № 1 от 29.08.2018

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»  
  
\_\_\_\_\_ Е.А.Крошева  
«29»08.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН,  
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ, МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
ПОЛНООБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет процедуру зачета в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении профессиональной образовательной организации «ГУОР по хоккею» (далее - Учреждение) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464;
- Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 957;
- Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 г. №1122;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО).
- уставом Учреждения.

1.3 Под перезачётом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

1.4 Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний, умений и навыков у обучающегося по дисциплинам (модулям) и практикам, пройденным (изученным) им при освоении ОП среднего профессионального образования, то есть ликвидация академической задолженности.

## **2. Порядок перезачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практик, дополнительных образовательных программ**

2.1 В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ обучающиеся имеют академическое право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2 Перезачет дисциплины осуществляется в отношении обучающихся:

- зачисленных для обучения по основным образовательным программам СПО;
- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- ранее отчисленных из Училища восстанавливающихся для продолжения обучения;
- переводимых на индивидуальный учебный план;
- в иных случаях по уважительным причинам.

2.3 Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся с указанием пройденных курсов, предметов, дисциплин, модулей, практик, объема часов и результатами промежуточной аттестации;

2.4 Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5 Аттестационная комиссия Учреждения в течение пяти рабочих дней с момента написания заявления проводит сравнительный анализ содержания указанных в заявлении и справке об обучении учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик и освоенных обучающимся образовательных результатов, устанавливает их эквивалентность. По результатам рассмотрения аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) засчитать результаты освоения обучающимся заявленного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- б) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы в сторонней организации.

Принятое решение аттестационная комиссия оформляет протоколом и доводит до сведения заявителя (заявителей).

2.6 Зачёту подлежат дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы учебного плана при совпадении их наименований, а также если объём часов, отведённых на их изучение в сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее чем 80% от количества часов, установленных учебным планом Учреждения.

2.7 В случае несовпадения наименований дисциплины (модулей), практик, дополнительных образовательных программ и(или) при недостаточном объёме часов (менее 80%) решение о зачёте принимается Аттестационной комиссией.

### **3. Условия и порядок осуществления переаттестации**

- 3.1. Основанием для переаттестации ранее изученных дисциплин (раделов дисциплин) и практик является: справка об обучении, полученные в профессиональных учебных заведениях)
- 3.2. Переаттестация учебных дисциплин проводится предметной комиссией. Форма аттестации знаний, умений и навыков обучающихся определяется предметной комиссией.
- 3.3. Обучающимся может быть проведена переаттестация соответствующих учебному плану практик и дисциплин.
- 3.4. Перед переаттестацией обучающимся предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой переаттестуемой дисциплины.
- 3.5. Переаттестация проводится и оформляется соответствующими документами до начала первой экзаменационной сессии.
- 3.6. Результат переаттестации дисциплин (разделов дисциплин, модулей) и практик фиксируется в индивидуальной ведомости переаттестации (приложение № 2). Организацией и оформлением процедуры переаттестации занимается специалист учебного отдела.
- 3.7. Сотрудник учебной части заносит соответствующую информацию по направленным на переаттестацию дисциплинам в ведомость о переаттестации и направляет обучающегося в соответствующую предметную комиссию.
- 3.8. После проведения аттестации предметной комиссией и подписания соответствующей ведомости учебная часть готовит проект приказа о переаттестации, визирует его и представляет его вместе с подписанной ведомостью для подписания директором Училища.
- 3.9. После выхода приказа сотрудник учебной части переносит переаттестованные дисциплины в зачётную книжку, обучающегося с указанием наименования дисциплины, МДК, практики, количества часов и оценки. Записи в зачетной книжке заверяются подписью заместителя директора по учебно-спортивной работе и печатью. Соответствующая запись заносится в учебную карточку обучающегося. Ведомость о переаттестации хранится в учебном отделе у специалиста.

### **4. Заключительные положения**

- 4.1. В случае отказа обучающегося от проведения процедур перезачета и/или переаттестации дисциплин (разделов дисциплин), обучающийся должен изучить дисциплины в общем порядке, выполнить все виды работ текущей аттестации, пройти промежуточную аттестацию в соответствии с формами контроля действующего в Училище учебного плана основной образовательной программы в полном объеме и в установленные нормативные сроки.