

г.Ярославль, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющим государственной аккредитации (далее - Положение) определяет процедуру итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение не имеющих государственной аккредитации образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении профессиональной образовательной организации государственном училище олимпийского резерва по хоккею.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в последней редакции) «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3 Итоговая аттестация (ИА) проводится экзаменационными комиссиями в целях оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация является обязательной.

1.4 К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

1.5 Итоговая аттестация осуществляется экзаменационными комиссиями, организованными по каждой программе подготовки специалистов среднего звена, не имеющей государственной аккредитации, реализуемой в ФГБОУ ПОО «ГУОР по хоккею»

1.6 Основными функциями экзаменационных комиссий являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствие его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта, учитываемого при разработке образовательной программы;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы комиссий.

1.7 Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и другими локальными нормативными актами образовательной организации на основе ФГОС СПО в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

2 ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Формами итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) итоговый(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

2.2 Конкретные формы проведения итоговой аттестации устанавливаются программой подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.3 Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) профессиональным модулям программы подготовки специалистов среднего звена, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый экзамен проводится устно или письменно.

2.4 Итоговый экзамен по отдельной дисциплине должен определять уровень усвоения студентом, предусмотренного учебной программой и охватить все минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим ФГОС и программой итогового экзамена.

Итоговый экзамен по специальности должен наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные ФГОС по данной специальности и программой итогового экзамена.

2.5 Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

2.6 Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу и способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в ВКР конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлена на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированной общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2.7 ВКР выполняется в виде дипломной работы и (или) демонстрационного экзамена. Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении программ подготовки специалистов среднего звена, подлежат

рецензированию. Защита выпускных квалификационных работ является обязательным элементом итоговой аттестации.

2.8 Объем итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются организацией в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

2.9 Срок проведения итоговой аттестации устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком.

2.10 Программы итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к ВКР, задания и продолжительность итоговых экзаменов утверждаются директором училища, после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя экзаменационной комиссии – представителя работодателя.

2.11 Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

2.12 Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о среднем профессиональном образовании и о квалификации образца, установленного ФГБОУ ПОО «ГУОР по хоккею».

3 СТРУКТУРА ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ, ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ

3.1 Для проведения итоговой аттестации в училище создается экзаменационная комиссия, которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии. Экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

3.2 Экзаменационная комиссия может создаваться для

- приема итогового экзамена;
- проведения защиты выпускных квалификационных работ;
- присвоения квалификации выпускникам.

3.3 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации. Председателем экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.4 Директор училища является заместителем председателя экзаменационной комиссии.

3.5 Экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников училища, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.6 Члены ЭК должны быть компетентны в вопросах проведения соответствующих итоговых испытаний.

3.7 В состав экзаменационной комиссии включаются ее председатель и не менее 4 членов экзаменационной комиссии. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии приказом назначается секретарь указанной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.8 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия - заместителями председателей комиссий.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими и присутствующими членами комиссии. Протокол заседания экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

4.2 Порядок подготовки и проведения итогового экзамена

Итоговый экзамен может проводиться в письменной или устной форме. Итоговый экзамен не может быть заменен оценкой качества освоения образовательных программ по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента..

Порядок проведения, программы итоговых экзаменов, критерии оценок разрабатывают выпускающие цикловые комиссии с учетом требований ФГОС при участии председателя ЭК, рассматриваются педагогическим советом и утверждается директором училища.

Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Итоговый экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену.

Итоговые экзамены принимают на открытых заседаниях экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей ее состава. После аттестационных испытаний всех студентов, комиссия в режиме закрытого заседания выставляет оценки. Далее в тот же день оценки объявляются студентам.

4.3 Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

4.3.1 Организация выполнения выпускной квалификационной работы

Тема ВКР должна быть актуальной, соответствовать будущей профессиональной деятельности выпускника в рамках специальности, а также она должна быть интересной организациям, соответствующим специальности, получаемой выпускником. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям и иметь практико-ориентированный характер.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Распоряжение об утверждении тем ВКР должно быть представлен на подпись директору училища не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные директором Училища, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Проведение итоговой аттестации проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любой итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Училища. Дополнительные заседания экзаменационных комиссий организуются в установленные Училищем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Училище на период времени, установленный Училищем самостоятельно, но не менее

предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается Училищем не более двух раз. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

5 Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится Училищем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссий);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов)

5.3 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1 По результатам итоговой аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными

представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Училища. Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается в день проведения итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4 Состав апелляционной комиссии утверждается Училищем одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

6.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Училища, не входящих в данный учебный год в состав экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Училища или лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора училища. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

6.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: Об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию. В связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Училищем.

6.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу. Протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной

комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника, презентацию защиты, письменное выступление выпускника.

6.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставляемых результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве училища.

7. Заключение положения

7.2 В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора.

Заместитель директора
по учебно-спортивной работе



С.А.Ульянова